

## **СОГЛАСОВАНА**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «19» декабря 2024 г. № 6)

## **АКТУАЛИЗИРОВАНА**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

## **УТВЕРЖДЕНА**

приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «27» декабря 2024 г. № 56

## **УТВЕРЖДЕНА**

**актуализированная версия**  
приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «30» декабря 2025 г. № 59

### **Рабочая программа дисциплины «Инвестиции в человеческие ресурсы»**

направление подготовки  
**43.03.03 Гостиничное дело**

направленность (профиль)  
**Управление в гостиничном бизнесе**

уровень образования  
**высшее образование - бакалавриат**

форма обучения  
**очно-заочная**

год набора  
**2025**

Санкт-Петербург  
2024



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0  
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027  
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ  
СОБЧАКА"

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                                             | 3  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....                                   | 3  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....                                                                        | 3  |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....                                                                                   | 4  |
| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                          | 8  |
| 5.1 Рекомендуемая литература.....                                                                                             | 8  |
| 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч.<br>отечественного производства ..... | 9  |
| 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных<br>баз данных (СПБД) .....                 | 9  |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                        | 9  |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ                                                              | 9  |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С<br>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....                        | 10 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|              |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Цель:</b> | формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков в области экономической оценки инвестиций, необходимыми для выбора оптимальных и эффективных инвестиционных решений |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.02 Инвестиции в человеческие ресурсы относится к блоку элективных дисциплин.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции выпускника                                                                                         | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3<br>Способен управлять текущей деятельностью департамента в (служб, отделов) гостиничного комплекса и/или предприятия питания | ПК-3.2. Способен контролировать выполнение плановых показателей и стандартов работы подразделений, анализировать результаты деятельности, выявлять отклонения и принимать корректирующие управленческие решения для обеспечения бесперебойной работы департамента (службы, отдела). | <p><b>Знать:</b> систему плановых и нормативных показателей работы подразделений с учётом специфики инвестиций в человеческие ресурсы (KPI персонала, показатели вовлечённости и текучести, нормы нагрузки, стандарты обслуживания, целевые показатели по обучению и развитию), методы контроля и оценки эффективности работы персонала (оценка по KPI, 360°, ассессмент-центры, ключевые HR-метрики), стандарты и регламенты деятельности подразделений (SOP, должностные инструкции, программы адаптации и обучения), типовые причины отклонений в выполнении планов (кадровые, мотивационные, организационные, технологические), методики анализа результатов деятельности подразделений и HR-аналитики (план-факт-анализ, корреляционный анализ показателей эффективности и вовлечённости, анализ причин текучести), порядок принятия и оформления корректирующих управленческих решений в кадровой сфере, отраслевую специфику организации труда в индустрии гостеприимства и общественного питания (сменность, пиковые нагрузки, сезонность), трудовое законодательство и локальные нормативные акты, регулирующие управление персоналом, подходы к формированию бюджета на развитие персонала и оценке возврата инвестиций в обучение (ROI по HR-проектам).</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать выполнение плановых показателей и соблюдение стандартов работы подразделений, сопоставлять фактические результаты с нормативами по кадровым и операционным метрикам, выявлять отклонения по ключевым параметрам (производительность, качество сервиса, текучесть, вовлечённость, выполнение планов обучения), анализировать причины отклонений с учётом факторов загрузки, квалификации, мотивации и обеспеченности персоналом, оперативно принимать управленческие решения для устранения сбоев (корректировка графиков, перераспределение нагрузки, запуск программ обучения или наставничества, изменение системы мотивации), оценивать эффект от корректирующих мер по HR- и операционным показателям, выстраивать приоритеты действий при одновременном возникновении нескольких проблем, формировать аналитические выводы и рекомендации по стабилизации работы подразделений и повышению эффективности инвестиций в персонал, согласовывать корректирующие мероприятия с профильными службами и контролировать их исполнение, адаптировать планы по развитию персонала под текущую операционную ситуацию (сезонные колебания, мероприятия, форс-мажоры), учитывать требования трудового законодательства и корпоративной политики при принятии управленческих решений.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> проведения план-факт-анализа и выявления отклонений по основным HR- и операционным показателям</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>подразделений (текучность, абсентеизм, выполнение норм выработки, соблюдение стандартов сервиса, доля обученного персонала), использования инструментов контроля выполнения стандартов (чек-листы, журналы учёта, системы тайм-трекинга, HRIS, PMS/HR-модули), расчёта и анализа HR-метрик и показателей эффективности труда (коэффициент использования рабочего времени, процент выполнения норм, трудоёмкость операций, выработка на сотрудника, стоимость найма, срок выхода на эффективность), применения методов HR-аналитики и анализа данных (сводные таблицы, графики динамики, диаграммы Парето, причинно-следственные схемы, корреляции между вовлечённостью и производительностью) для определения корневых причин отклонений, разработки и реализации корректирующих действий в кадровой сфере (программы обучения, наставничество, адаптация графиков, изменение системы KPI и мотивации), координации взаимодействия подразделений при устранении отклонений и нормализации работы, оформления управленческих решений и распоряжений по кадровым вопросам (служебные записки, приказы, корректировки графиков, планы обучения), ведения оперативной отчётности и журналов контроля по выполнению норм и стандартов, проведения экспресс-оценки эффективности принятых мер по стабилизации работы подразделения и возврату инвестиций в персонал, разрешения конфликтных ситуаций и перераспределения нагрузки в условиях высокой операционной активности, применения методов приоритизации (матрица срочности/важности, скоринг задач) для принятия управленческих решений в режиме реального времени, работы с HR-системами и учётными инструментами для мониторинга загрузки персонала, соблюдения норм труда и оценки эффективности инвестиций в человеческий капитал.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

| Номер и наименование темы/или разделов/тем       | Содержание дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Объем дисциплины (академические часы) |    |    |     |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|----|-----|
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Контактная работа                     |    |    | СРО |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ЗЛТ                                   | ПЗ | ЛР |     |
| Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа | Сущность, роль, экономическое содержание и значение инвестиций. Цели инвестирования. Предмет инвестирования. Классификация видов инвестиций. Источники инвестиций и особенности инвестиционного климата в России. Нормативно-правовая база РФ. Объект и субъект вложений. Основные инвестиционные инструменты.                                                                                     | 1                                     | 1  |    | 29  |
| Тема 2. Инвестиционный процесс                   | Понятие и структура инвестиционного процесса. Участники инвестиционного процесса. Классификация инвесторов. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений. Сущность и классификация капитальных вложений. Структура и содержание инвестиционного анализа. Цели, задачи, этапы инвестиционного анализа. Анализ эффективности проектов. Перспективный и ретроспективный анализ инвестиций. | 1                                     | 1  |    | 27  |
| Тема 3. Человеческий капитал                     | История возникновения понятия «человеческий капитал», основоположники. Основы теории человеческого капитала. Виды человеческого капитала. Интеллектуальный капитал. Социальный капитал. Индекс развития человеческого потенциала. Теория "фильтра": трактовка образования как средства отбора средств или сигнализации.                                                                            | 1                                     | 1  |    | 27  |
| Тема 4. Инвестиции в                             | Жизненные циклы формирования и накопления индивидуального человеческого капитала. Инвестиции в                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                     | 1  |    | 27  |

| Номер и наименование темы/или разделов/тем                                | Содержание дисциплины                                                                                                                                                                        | Объем дисциплины (академические часы) |          |    |            |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|----|------------|
|                                                                           |                                                                                                                                                                                              | Контактная работа                     |          |    | СРО        |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                              | ЗЛТ                                   | ПЗ       | ЛР |            |
| развитие человеческого капитала                                           | формирование индивидуального человеческого капитала. Человеческий капитал организации. Основные задачи формирования человеческих ресурсов организации с учетом теории человеческого капитала |                                       |          |    |            |
| Тема 5. Человеческий капитал как источник доходов индивидов и организаций | Человеческий капитал – основа трудовых доходов в инновационной экономике. Систем вознаграждений в России и за рубежом. Способы стимулирования труда на малых предприятиях.                   | 2                                     | 2        |    | 27         |
| Тема 6. Оценка эффективности инвестиций в человеческие ресурсы            | Эффективность – понятие и показатели оценки. Методы оценки эффективности. Методика Д. Филипса. Наставничество и его возможности в развитии человеческого капитала                            | 2                                     | 2        |    | 27         |
| <b>Форма аттестации (экзамен):</b>                                        |                                                                                                                                                                                              |                                       |          |    | <b>36</b>  |
| <b>Всего по дисциплине:</b>                                               |                                                                                                                                                                                              | <b>8</b>                              | <b>8</b> |    | <b>164</b> |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)                                                                                                                                                                                                                         | Электронные ресурсы                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебник для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —                                        | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/567647">https://urait.ru/bcode/567647</a> |
| Лукаевич, И. Я. Инвестиционная политика : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19131-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —                          | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/569101">https://urait.ru/bcode/569101</a> |
| Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —                                           | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536020">https://urait.ru/bcode/536020</a> |
| Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —                               | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560308">https://urait.ru/bcode/560308</a> |
| Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15806-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560496">https://urait.ru/bcode/560496</a> |
| Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17946-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —                       | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/568774">https://urait.ru/bcode/568774</a> |

### 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного

## обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security;

### 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

| №  | Наименование СПБД/ ИСС                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Электронная библиотека Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                          |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>            |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>                    |
| 5. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>        |
| 6. | Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>     |

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

**Аудитория для проведения занятий лекционного типа** Специализированная мебель, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук/ПК

**Аудитория для проведения занятий семинарского типа**

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава согласно расписанию,

установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.